

Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete
3400 Mezőkövesd, Abkarovits Jenő tér 1.

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2023. január 30.

Készítette: Korenné Orosz Edit
intézményvezető

Jóváhagyta:
Bukta László elnök

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Mozcássérültek Mezőkövesdi Egyesülete, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A Mozcássérültek Mezőkövesdi Egyesülete feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
 - b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
 - c.) **anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),**
 - d.) tehergépkocsi(k),
 - e.) autóbusz(ok),
 - f.) mezőgazdasági vontató(k),
 - g.) **saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.**

Az Egyesület tulajdonát képező, a Támogató Szolgálat működéséhez átadott gépjárművek adatai:

Forgalmi rendszám: AA HS 761
Gyártmány: Suzuki
Típus: SX4 S-Cross
Üzem mód: Benzin
Hengerűrtartalom: 1373 cm³

Forgalmi rendszám: PNA 353
Gyártmány: Ford
Típus: Transit Custom
Üzem mód: Diezel
Hengerűrtartalom: 1995 cm³

Forgalmi rendszám:
Gyártmány: Opel
Típus: Combo
Üzem mód: Diezel
Hengerűrtartalom: 1248 cm³

Forgalmi rendszám: LGY 814
Gyártmány: Fiat
Típus: Doblo
Üzem mód: Benzin
Hengerűrtartalom: 1368 cm³

A gépjárművek vezetésére jogosult személyek:

Mezei István – Mezőkövesd, Bethlen István út 15.

3. A Mozcássérültek Mezőkövesdi Egyesületének tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása az elnök, a szolgálatvezető és a gépkocsivezetők feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét az Egyesület Elnöke jogosult engedélyezni.
5. A Mozcássérültek Mezőkövesdi Egyesületének gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel,) való ellátásáról a Támogató Szolgálat vezetője gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b.) vegyes használatú gépjármű:**
D. Gépjármű 31. sz. (Személygépjármű menetlevél – 1. számú melléklet)
 - c.) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - d.) autóbusz:
D. Gépjármű 42. sz. (Autóbusz menetlevél)
 - e.) mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az intézményvezető havonta köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongált okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért az intézményvezető felelős.

11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépkocsivezetők kötelesek gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre.
15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért szolgálatvezető felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján az Elnökség dönt a kártérítés mértékéről.

II.

A GÉPKOCSI TÁROLÁSA

A gépkocsi tárolása:

1. A KBA-800 forgalmi rendszámú Opel Combo tárolása Mezei István gépkocsivezető lakásának udvarán (Mezőkövesd, Bethlen I. út 15.) az LGY forgalmi rendszámú Fiat Doblo az Egyesület előtti parkolóban, a PNA 353 forgalmi rendszámú Ford Transités az AA HS 761 forgalmi rendszámú Suzuki az Egyesület udvarán történjen.
2. A fent megnevezett helyen kívül történik a gépjárművek tárolása:
 - a. Tartós (több napos) kiküldetés esetén az adott településen belül, ahol a megfelelő helyen történő, biztonságos és szabályszerű parkolásról gondoskodni kell.
 - b. Településen kívüli üzemzavar, meghibásodás esetén a gépkocsi mentéséről, szakszervizbe vagy telephelyre történő elhelyezéséről haladéktalanul intézkedni kell.

III.

A GÉPKOCSI HASZNÁLATA ÉS ÜZEMELTETÉSE

1. A gépkocsi csak szabályszerűen kiállított úti okmányokkal (menetlevél, útnyilvántartó, igénybevevők névjegyzéke, stb.) indítható el.
2. A gépkocsi tartalékkulcsát a Támogató Szolgálat székhelyén található páncélszekrényben lezárt borítékban kell őrizni. Az őrzéséért a Támogató Szolgálat vezetője a felelős.
3. A gépkocsivezetőt megfelelően feltöltött mobiltelefonnal és készpénzzel kell ellátni.

IV.

A HASZNÁLAT ENGEDÉLYEZÉSÉNEK RENDJE

1. A fogyatékossgal rendelkező személyek részére az igénybevételt a szolgálatvezető engedélyezi, amennyiben „gyűjtő” rendszerű megoldással lehetséges a szállítás, úgy történjen.
2. Más szervezetek részére az igénybevételt – a szolgálatvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján – az egyesület elnöke engedélyezi, vagy az általa megbízott személy.
3. Rendkívül indokolt esetben más szervezet részére térítésmentes használatot az egyesület elnöke engedélyezhet.
4. A 2-4 pontban írt szolgáltatások nem veszélyeztethetik az 1. pontban írt feladatok maradéktalan végrehajtását

V.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Költségtérítés megfizetésének módja:

Amennyiben a szállítószolgálat igénybevétele egyetlen útvonalra szól, nyugtán vagy a Szolgálat pénztárába befizetéssel a gépjárművezető felé. Rendszeres napi vagy heti szállítás esetében lehetőség van hetente 1 alkalommal vagy havonta egy összegben kifizetni a térítési díjat. Felelős: gépjárművezető. A szállítási díj kiegyenlítése folyószámlára való átutalással is történhet, a szolgáltatás igénybevételéről ÁFÁ-s számlát is biztosítani tudunk igény esetén.

A havonta beszedett térítési díjjal a gépjárművezető számol el az intézményvezetőnek.

VI.

A GÉPJÁRMŰ TAKARÍTÁSA, KARBANTARTÁSA

A gépjárművet a gépkocsivezető köteles tisztán tartani. A gépjármű tisztítására, takarítására nincs írott terv, akkor kell elvégezni a sofőrnek, amikor az beszennyeződik, vagy ha erre külön utasítást kap az intézményvezetőtől, illetve az elnöktől.

A gépjárművezető a gépkocsi takarításához minden szükséges eszközt és tisztítószerrel megkap.

A gépjármű javítása és karbantartása, nagyobb átvizsgálása, és ezek figyelemmel kísérése a gépkocsivezető és a szolgálatvezető közös feladata.

A gépjármű javítási munkáit hivatalos szakszervizben kell elvégeztetni.

VII.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI

- úti okmányok kiadása (menetlevél, adminisztráció, nyugta)
- az ügyfelekkel való egyeztetés
- a szolgálat ellátásának megszervezése
- az útirányok összehangolása
- **a gépkocsivezető elszámoltatása és a befizetett térítési díjak bevételeztetése**
- adatszolgáltatás a számlázás részére
- részletes feladatát a munkaköri leírás tartalmazza

VIII.

A GÉPKOCSIVEZETŐ FELADATAI

- úti okmányok (menetlevél, szállítási adatlap) és nyilvántartás vezetése a „gyűjtő rendszerű” szállításban résztvevőkről (dátum, név, lakcím, úti cél, megtett km, fizetendő térítési díj, igénybevevő aláírása), a megtett km-t a gépkocsi óraállása alapján kell megállapítani, valamint ezek leadása hónap végén.
- a gépkocsi tárolása (I. fejezet)
- a gépkocsi üzemképes állapotának biztosítása
- a gépkocsi műszaki állapotának napi ellenőrzése
- a kötelező szervizelés elvégeztetése
- műszaki hiba esetén értesítési kötelezettség
- a gépkocsi belső és külső tisztaságának biztosítása (külső tisztítás házi mosással történhet)
- a gépkocsi kötelező tartozékainak beszerzése, megőrzése és pótlása

Részletes feladatait és a feladatok végrehajtásának módját a munkaköri leírás tartalmazza. Közvetlen utasítási joggal a szolgálatvezető jogosult esetében.

IX.

HELYETTESÍTÉSI REND:

Mivel jelenleg 1 fő gépkocsivezető áll alkalmazásban az egyesületnél, jelenleg csak akkor tudunk szállítást vállalni, amikor dolgozónk elérhető.

X.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az Egyesület dolgozói üzemi használatra gépkocsit nem vesznek igénybe.

XI.

A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

Az Egyesület dolgozói személyi használatra gépkocsit nem vesznek igénybe.

XII.

AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSE

Egyesületünk autóbusszal nem rendelkezik.

XIII.

MEZŐGAZDASÁGI VONTATÓK ÜZEMELTETÉSE

Egyesületünk mezőgazdasági vontatóval nem rendelkezik.

XIV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

A Gépjármű üzem- és kenőanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása:

A Gépjármű üzem- és kenőanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása üzemanyagköltségként az üzemanyag vásárlásáról szóló számlák és a kitöltött menetlevél alapján történik, a közúti járművek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) előírásaira is tekintettel.

„A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet

A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1991. évi XC. törvény 56. §-ának c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § A közúti gépjárművek, a mezőgazdasági vontatók, a hatósági jelzéssel ellátott lassú járművek és a segédmotoros kerékpárok (a továbbiakban együtt: gépjárművek), a gépjárművezetés oktatására használt gépjárművek (a továbbiakban: oktató gépjárművek), az önjáró mezőgazdasági gépek (a továbbiakban: mezőgazdasági erőgépek), a motorfűrészek és az erdészeti közelítő eszközök (a továbbiakban: erdészeti gépek), valamint a halászati hajtóerőgépek üzemanyag- és kenőanyag-felhasználásának az e rendeletben meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma alapján számított ellenértéke igazolás nélkül elszámolható.

2. § (1) A gépjárművek üzemanyag-felhasználásának ellenértékét (a továbbiakban: üzemanyagköltség), vagy

a) az 1. számú mellékletben, vagy az 1/A. számú mellékletben, továbbá a (2) bekezdés szerint meghatározott (általánostól eltérő üzemeltetési mód esetén a 2. számú mellékletben meghatározott korrekciós tényezővel módosított) alpnorma, vagy

b) a 4. §-ban meghatározott alpnorma-átalány

és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

(2) Az 1. számú mellékletben fel nem tüntetett típusú, valamint az 1/A. számú melléklet alapján meg nem határozható alpnormájú, illetőleg a rendeletben meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében az alpnorma értékét

a) a gyártó adatai, vagy

b) az üzemanyag-fogyasztás mérése

alján szakértő állapíthatja meg.

3. § (1) A gépjárművek kenőanyagfelhasználásának ellenértékét a 2. §-ban meghatározott üzemanyag-felhasználási alpnorma 7 ezreléke és a motorolaj árának a szorzata adja.

(2) A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.

4. § (1) A gépkocsik, a segédmotoros kerékpárok és a motorkerékpárok alpnormája a 2. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott alpnormaképzési módszer helyett - egyszerűsített elszámolásként - a (2)-(5) bekezdésekben foglaltak szerint alpnorma-átalánnyként is meghatározható.

(2) A benzinüzemű gépkocsi alpnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer,
b) 1001-1500 cm³-ig	8,6 liter/100 kilométer,
c) 1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer,
d) 2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer,
e) 3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer.

(3) A gázolajüzemű gépkocsi alpnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1500 cm³-ig	5,7 liter/100 kilométer,
b) 1501-2000 cm ³ -ig	6,7 liter/100 kilométer,
c) 2001-3000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer,
d) 3001 cm ³ felett	9,5 liter/100 kilométer.

(4) Az autógázzal üzemelő tiszta gázüzemű, valamint kettős üzemű gépkocsi alpnorma-átalány mértékét - a (2) bekezdés alapján liter/100 kilométerben meghatározott alpnorma érték - továbbá

a) cseppfolyós propán-bután gázüzem (LPG) esetén 1,2 (liter/liter) értékű,

b) földgáz (CNG, LNG) üzem esetén 0,8 (Nm³/liter) értékű

módosító tényező szorzataként kell megállapítani."

1. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, a gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni az intézményvezető részére. Ezen dokumentumok alapján az intézményvezető nyilvántartást vezet az üzemanyag mennyiségéről, a megtett kilométerekről. **(2. számú melléklet)**

2. **Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!**
3. Havonta és év végén tételesen a menetlevelek alapján ellenőrizni kell, hogy a menetlevelek alapján megtett kilométer és az üzemanyagköltségként elszámolt üzemanyagszámlák értéke egymással összhangban van-e. A felülvizsgálatot legkésőbb tárgyévét követő év január 31-ig el kell végezni. Az ellenőrzést a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet alapján kell végrehajtani.
4. Amennyiben az ellenőrzés alapján a Kormány-rendeletnél magasabb üzemanyagköltség elszámolásra derül fény, a feltárását követő időszakban az üzemanyagköltség felhasználását havonta szigorúan ellenőrizni szükséges, illetve intézkedéseket kell tenni a magasabb fogyasztás okainak kiderítése és megszüntetése érdekében.
Üzemanyag megtakarítás a gépkocsivezetőt nem illeti meg, valamint a túlfogyasztást nem kell megtérítenie.

XV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - az Egyesület Elnökének előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának feltétele a **Kötelező felelősség biztosítás** igazolása. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel a Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesületével szemben.
A nyilatkozatot a **3. számú melléklet** szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a Titkárságon kell megőrizni.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.
A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.
5. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

6. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
7. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

XVI.

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

Az Egyesület dolgozói hivatali gépjárművet magáncélra kedvezményes térítési díj ellenében vesznek igénybe.

A térítési díj mértékét a mindenkori elnökségi határozat tartalmazza.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat **2023. január 31. napján lép hatályba.**

A szabályzat folyamatos aktualizálása az intézményvezető feladatát képezi.

Mezőkövesd, 2023. január 30.

.....
Bukta László
Elnök

.....
Korenné Orosz Edit
Intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet – Menetlevél minta
2. számú melléklet – Tankolás nyilvántartása
3. számú melléklet – Nyilatkozat

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)
(*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a
(munkáltató megnevezése) szemben.

....., 201.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell